

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a hotelmunkak.eu pályáztatókészítési és pályáztatási szolgáltatásához · egységes tesztváltozat

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK a hotelmunkak.eu pályáztatókészítési és pályáztatási szolgáltatásához Hatályos 2026. szeptember 9. napjától Szolgáltató Szomora Tamás egyéni vállalkozó Weboldal hotelmunkak.eu és palyazat.hotelmunkak.eu Jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató által fogyasztók részére nyújtott, ausztriai álláskereséshez kapcsolódó pályáztatókészítési, nyelvi, adminisztratív és technikai pályáztatási szolgáltatás igénybevételének szabályait tartalmazza. A Megrendelő a szerződés megkötése előtt köteles az ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót megismerni. 1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI 1.1. Név: Szomora Tamás egyéni vállalkozó 1.2. Székhely és postai cím: 3078 Bátorfőtereny, Könyves Kálmán út 28. 1.3. Nyilvántartási szám: 62685070 1.4. Adószám: 92289770-1-32 1.5. Statisztikai számjel: 92289770-9699-231-12 1.6. E-mail: ausztria@hotelmunkak.eu 1.7. Telefonszám: +36 20 433 8886 1.8. Weboldal: hotelmunkak.eu; pályázati felület: palyazat.hotelmunkak.eu 2. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS ALAPFOGALMAK 2.1. Az ÁSZF a Szolgáltató és a szolgáltatást magánszemélyként igénybe vevő Megrendelő között létrejövő szerződés részét képezi. Egyedi eltérés esetén az egyedi megrendelési összesítő vagy egyedi szerződés rendelkezése elsőbbséget élvez. 2.2. Megrendelő: az a természetes személy, aki a szolgáltatást saját álláskereséséhez rendeli meg. 2.3. Pályázati dokumentumok: különösen a német nyelvű önéletrajz, bemutatkozó vagy motivációs levél és pályázati e-mail-szöveg. 2.4. Pályáztatási rendszer: a Megrendelő részére létrehozott @hotelmunkak.eu e-mail-fiók, a kapcsolódó küldési infrastruktúra, címzett-kiválasztás, technikai és adminisztratív műveletek, valamint a szerződés szerinti kommunikációs támogatás. 2.5. Munkáltatói megállapodás: a Megrendelő és a szolgáltatás keretében megkeresett munkáltató közötti szóbeli vagy írásbeli megegyezés legalább a betöltendő munkaköréről és a tervezett munkakezdetéről. 2.6. Az ÁSZF hatályos szövege a weboldalon érhető el és letölthető. A szerződésre a Megrendelő által elfogadott, a szerződéskötés időpontjában hatályos változat alkalmazandó. 3. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ONLINE 3.1. A pályázati kérdőív kitöltése és beküldése önmagában nem hoz létre szerződést, hanem a szolgáltatás előkészítését szolgálja. 3.2. A szerződés akkor jön létre, amikor a Megrendelő az egyedi megrendelési adatokat és díjakat ellenőrizte, az ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozatot megtette, a szükséges fogyasztói

nyilatkozatokat megadta, és a fizetési kötelezettségre egyértelműen utaló „Megrendelés véglegesítése - fizetési kötelezettséggel” gombbal a megrendelést elküldte, majd azt a Szolgáltató elektronikus úton visszaigazolta. 3.3. Az ÁSZF elfogadására, az Adatkezelési Tájékoztató megismerésére, a 14 napos határidőn belüli teljesítés kérésére és az elállási vagy felmondási jog elvesztésének tudomásulvételére szolgáló jelölőnégyzetek nem lehetnek előre bejelölve. 3.4. A Szolgáltató a szerződés létrejöttét tartós adathordozón, elsősorban e-mailben visszaigazolja. A visszaigazolás tartalmazza vagy elérhetővé teszi az egyedi megrendelési összesítőt, az elfogadott ÁSZF-et, az Adatkezelési Tájékoztatót, az elállási vagy felmondási tájékoztatót és nyilatkozatmintát, továbbá a megtett fogyasztói nyilatkozatokat. 3.5. A Szolgáltató a szerződéskötés bizonyíthatósága érdekében rögzítheti különösen a megrendelés azonosítóját, az elfogadás időpontját, az elfogadott dokumentumok verzióját, a nyilatkozatok állapotát és a szükséges technikai naplóadatokat az Adatkezelési Tájékoztató szerint. 3.6. Ha a szerződés külön elektronikus aláírással vagy kitölthető PDF visszaküldésével jön létre, a jelen ÁSZF akkor válik annak részévé, ha a Megrendelő azt a szerződéskötés előtt megismerhette és elfogadta. 4. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA 4.1. A Teljes csomag különösen az alábbi szolgáltatási elemekből áll: • a Megrendelő szakmai adatainak nyelvi átdolgozása; • német nyelvű önéletrajz elkészítése, fordítása vagy lokalizálása; • német nyelvű bemutatkozó vagy motivációs levél és pályázati e-mail-szöveg elkészítése; • a pályázati dokumentumok nyelvi és formai egységesítése; • a Megrendelő nevére szóló, pályáztatási célú @hotelmunkak.eu e-mail-fiók biztosítása; • a Megrendelő által meghatározott ausztriai tartományokban működő vendéglátóipari vállalkozások technikai megkeresése a Megrendelő nevében; • a beérkező német nyelvű üzenetek magyar összefoglalása és szükség esetén német választervezet készítése a szolgáltatás időtartama alatt. 4.2. A pályáztatás spontán pályázatok

megküldésén alapul. A címzettek kiválasztása nem konkrét álláshirdetés, ismert betöltetlen álláshely vagy a munkáltató által közölt munkaerőigény alapján történik. 4.3. A Szolgáltató nem rendelkezik a megkeresett munkáltatók munkaerő-keresési megbízásával, nem tart fenn a Megrendelő részére felajánlott konkrét állásajánlat-adatbázist, és nem jogosult a Megrendelő nevében állásajánlatot elfogadni, elutasítani vagy munkaszerződést kötni. 4.4. A Szolgáltató hiteles szakfordítást, jogi, adózási, társadalombiztosítási vagy bevándorlási tanácsadást nem nyújt. 5. A TELJESÍTÉS MENETE ÉS IDŐTARTAMA 5.1. A dokumentumkészítés a szerződés létrejöttét, a szükséges adatok és iratok rendelkezésre bocsátását, valamint - ha a teljesítés a 14 napos határidőn belül kezdődik - a 10. pont szerinti kifejezett nyilatkozat megtételét követően kezdődik. 5.2. A Szolgáltató a pályáztatási dokumentumokat a pályáztatási folyamat céljára készíti el és használja. A dokumentumokat az ügyfél részére nem adja át; az önéletrajzban a szolgáltatáshoz létrehozott e-mail-cím szerepel, telefonszám nélkül. 5.3. Az aktív pályáztatás kizárólag az 50 EUR pályáztatásindítási díj vagy a számlán szereplő forintellenérték teljes megfizetését követően kezdődik. 5.4. Az aktív pályáztatás időtartama legfeljebb 3 hét. A Megrendelő késedelme, hiányos adatszolgáltatása, a szükséges jóváhagyás vagy fizetés elmaradása a teljesítési időbe nem számít

bele. 5.5. A Szolgáltató a szolgáltatás lezárásáról elektronikus úton értesíti a Megrendelőt. 5.6. Ha a Megrendelő a szolgáltatás eredményeként munkába áll, de az első munkahéten a munkáltató által korábban közölt vagy a felek által megbeszélte feltételektől lényegesen eltérő, illetve objektíven nem megfelelő körülmény merül fel, a Szolgáltató a körülmények ésszerű igazolása esetén egy alkalommal, további szolgáltatási díj nélkül legfeljebb 1 hét újrapályáztatást biztosít. Ez a lehetőség nem törli és nem halasztja el a korábban keletkezett 250 EUR díjfizetési kötelezettséget. 6. A PÁLYÁZTATÁSI E-MAIL-FIÓK 6.1. A Szolgáltató a Megrendelő részére egyedi @hotelmunkak.eu e-mail-fiókot hoz létre. A Megrendelő a szolgáltatás időtartama alatt hozzáférhet a fiókhoz és annak tartalmát megtekintheti. 6.2. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben szintén hozzáférhet a fiókhoz, technikai küldést végezhet, és kezelheti a szolgáltatáshoz kapcsolódó levelezést. 6.3. A fiók a szolgáltatás időtartamára áll rendelkezésre. A szolgáltatás lezárását követően a Szolgáltató jogosult azt megszüntetni. A Megrendelő köteles a megőrizni kívánt üzeneteket és dokumentumokat a lezárás előtt lementeni. 7. A MEGRENDELŐ KÖZREMŰKÖDÉSE 7.1. A Megrendelő köteles valós, pontos és teljes adatokat közölni, a szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, továbbá a tervezeteket és munkáltatói megkereséseket késedelem nélkül ellenőrizni. 7.2. A Megrendelő felel az általa közölt adatok és átadott iratok valóságtartalmáért, valamint azért, hogy harmadik személy adatát vagy ajánlását jogszerűen bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére. 7.3. A Megrendelő határozza meg a keresett és kizárt munkaköröket, a választott ausztriai tartományokat és a pályázás egyéb választható feltételeit. 7.4. A Megrendelő köteles a pályáztatási rendszer keretében megkeresett munkáltatóval létrejönni, 8.9-8.10. pont szerinti megállapodásról a Szolgáltatót 3 naptári napon belül tájékoztatni. 8. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK 8.1. A Teljes csomag díja személyenként összesen 300 EUR, amely 50 EUR pályáztatásindítási díjból és 250 EUR pályáztatási szolgáltatási díjból áll. A Szolgáltató alanyi adómentes. 8.2. Az 50 EUR pályáztatásindítási díj a pályáztatási dokumentumok elkészítésének és a pályáztatási folyamat megkezdésének ellenértéke. A dokumentumokat a Szolgáltató kizárólag a pályáztatás során használja. 8.3. A Szolgáltató az 50 EUR díjról a pályáztatási dokumentumok elkészítését követően számlát állít ki. A fizetési határidő a számla kiállításától számított 8 naptári nap. A pályáztatás az összeg beérkezése után indul. 8.4. Az 50 EUR díj a Megrendelő választása szerint euróban vagy forintban fizethető. Forintszámla esetén a fizetendő összeget a Szolgáltató a számla kiállításának napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos EUR/HUF devizaárfolyam alapján állapítja meg. A Megrendelő a számlán feltüntetett pénznemben és összegben teljesít. 8.5. Az 50 EUR díj a pályáztatási dokumentumok elkészítését követően válik fizetendővé. A pályáztatás kizárólag a díj teljes megfizetése után kezdődik meg. 8.6. Ha az 50 EUR díj határidőben nem érkezik meg, a Szolgáltató nem köteles a pályáztatást megkezdeni, és az aktív pályáztatási időszak nem indul el. 8.7. A 250 EUR pályáztatási szolgáltatási díj a Megrendelő nevére létrehozott e-mail-fiók biztosításának, a pályáztatási rendszer használatának, a kapcsolódó technikai és adminisztratív feladatoknak, valamint a szerződés szerinti kommunikációs támogatásnak az ellenértéke. 8.8. A 250 EUR díj nem munkaviszony létrejöttéért vállalt sikerdíj; megfizetésének szerződéses feltétele a következő pontban meghatározott munkáltatói megállapodás létrejötte.

8.9. A 250 EUR díj fizetési kötelezettsége akkor keletkezik, ha a Megrendelő a pályáztatási rendszer keretében megkeresett valamely munkáltatóval szóban vagy írásban megállapodik a munkavégzésről. 8.10. Megállapodásnak minősül különösen, ha a Megrendelő és a munkáltató legalább a betöltendő munkakörben és a tervezett munkakezdésben megegyezik, akkor is, ha a munkaszerződést később írják alá vagy a munkába állás később történik. 8.11. A fizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a további kommunikáció más e-mail-címen, telefonon, személyesen vagy más csatornán folytatódik, feltéve, hogy a kapcsolat a szolgáltatás keretében megküldött pályázatból ered. 8.12. A Szolgáltató a 250 EUR díjról a fizetési kötelezettség keletkezéséről való tudomásszerzést követően külön számlát állít ki. A fizetési határidő 40 naptári nap. 8.13. Ha a Megrendelő egyetlen, a rendszerben megkeresett munkáltatóval sem köt a 8.9-8.10. pont szerinti megállapodást, 250 EUR díjat nem köteles fizetni. 8.14. A fizetés banki átutalással vagy a Felek által elfogadott más fizetési módon történhet. Késedelem esetén a Szolgáltató a jogszabály szerinti késedelmi kamatot és igazolt igényérvényesítési költségeit követelheti. 9. EREDMÉNY, MUNKÁLTATÓI DÖNTÉS ÉS FELELŐSSÉG 9.1. A Szolgáltató a szerződés szerinti szolgáltatás gondos teljesítését vállalja, nem pedig állásinterjú, állásajánlat, munkaszerződés vagy munkába állás létrejöttét. 9.2. A megkeresett vállalkozás önállóan dönt arról, hogy válaszol-e, rendelkezik-e megfelelő munkalehetőséggel, interjút folytat-e vagy ajánlatot tesz-e. 9.3. A Megrendelő saját felelőssége a munkáltató, az állásajánlat, a munkabér, a munkaidő, a szállás, az utazás, a munkakörülmények és a munkaszerződés ellenőrzése, valamint az ajánlat elfogadása vagy elutasítása. 9.4. A Szolgáltató nem felel a munkáltató közléséért, későbbi magatartásáért, a munkaviszony teljesítéséért vagy megszüntetéséért, illetve olyan kárért, amely a Megrendelő valótlan vagy hiányos adatszolgáltatásából ered. 9.5. A felelősségkorlátozó rendelkezések nem alkalmazhatók olyan esetben, amelyben a felelősség kizárását vagy korlátozását jogszabály tiltja. 10. A 14 NAPOS ELÁLLÁSI ÉS FELMONDÁSI JOG 10.1. A fogyasztónak minősülő Megrendelőt távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül kötött szerződés esetén a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg. Ha a szolgáltatás a Megrendelő kifejezett kérésére már megkezdődött, ugyanezen időszakban indokolás nélküli felmondási jog gyakorolható. 10.2. A Megrendelő a nyilatkozatát az 1. melléklet szerinti minta használatával vagy bármely egyértelmű nyilatkozattal megteheti, és elküldheti az ausztia@hotelmunkak.eu e-mail-címre vagy a Szolgáltató postai címére. A határidő megtartásához elegendő a nyilatkozatot a 14. nap lejártá előtt elküldeni. 10.3. Online szerződéskötés esetén a Szolgáltató a jogszabály által előírt ideig a weboldalon jól látható és könnyen elérhető „Elállás a szerződéstől” funkciót biztosít, és az azon benyújtott nyilatkozat kézhezvételét tartós adathordozón haladéktalanul visszaigazolja. 10.4. Ha a Megrendelő azt kívánja, hogy a Szolgáltató a 14 nap lejártá előtt megkezdje a szolgáltatás előkészítését, ezt külön és kifejezetten kérnie kell. A kifejezetten kért és maradéktalanul teljesített előkészítési szolgáltatás után az elállási vagy felmondási jog jogszabály szerinti korlátai alkalmazandók. 10.5. Ha a korai teljesítést kérő Megrendelő az előkészítés befejezése előtt mondja fel a szerződést, köteles a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás díját megfizetni. A Szolgáltató a megfizetett összeg ezt meghaladó részét visszatéríti. 10.6. Ha a Megrendelő nem kérte kifejezetten a teljesítés 14 napon belüli megkezdését, az ezen időszakban a Szolgáltató által esetlegesen megkezdett szolgáltatás költsége nem terhelhető rá. 10.7. A pályáztatási dokumentumok elkészítése és a pályáztatás megkezdése külön szolgáltatási szakaszokat képez. Az elállás vagy felmondás jogkövetkezményeit az adott szakasz teljesítésének mértéke szerint kell alkalmazni. 10.8. Az elállás vagy felmondás esetén visszajáró összeget a Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a nyilatkozat tudomására jutásától számított 14 napon belül, főszabály szerint az eredeti fizetési móddal azonos módon téríti vissza. 10.9. Ha a Szolgáltató az elállási vagy felmondási jogról nem ad megfelelő tájékoztatást, a jog gyakorlásának határideje a jogszabály szerint meghosszabbodhat. 11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE 11.1. A szerződés megszűnik a szolgáltatás teljesítésével, közös megegyezéssel, jogszerű elállással vagy felmondással, illetve a jogszabályban vagy az egyedi szerződésben meghatározott más okból. 11.2. Ha a Megrendelő a szükséges adatot, iratot, döntést, jóváhagyást vagy együttműködést felszólítás ellenére sem biztosítja, a Szolgáltató jogosult a teljesítést felfüggeszteni, majd megfelelő póthatáridő eredménytelen elteltét követően a szerződést megszüntetni. 11.3. A szerződés megszűnése nem érinti a megszűnés előtt megfelelően teljesített szolgáltatás ellenértékét és az addig keletkezett, jogszerű követeléseket. 12.

PANASZKEZELÉS ÉS VITARENDEZÉS 12.1. A Megrendelő panaszát szóban vagy írásban közölheti. Írásbeli panasz benyújtható az ausztria@hotelmunkak.eu e-mail-címen vagy a 3078 Bányaterenye, Könyves Kálmán út 28. postai címen. 12.2. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a hatályos fogyasztóvédelmi szabályok szerint, főszabály szerint 30 napon belül írásban, érdemben megválaszolja. A panasz elutasítását indokolja és tájékoztatást ad az igénybe vehető fórumokról. 12.3. A fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes, illetve kérelmére más békéltető testület eljárását is kezdeményezheti. A Szolgáltató székhelye szerinti regionális testület: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület; székhely: 3525 Miskolc, Szentpáli utca 1.; postacím: 3501 Miskolc, Pf. 376.; e-mail: bekeltetes@bokik.hu; honlap: bekeltetes.borsodmegye.hu. 12.4. A békéltető testületi eljárás kezdeményezésének feltétele, hogy a fogyasztó előzetesen közvetlenül megkísérlelje a vita rendezését a Szolgáltatóval. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban jogszabály szerinti együttműködési kötelezettség terheli. 12.5. A fogyasztó a fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy bírósághoz is fordulhat. A békéltető testületek és fogyasztóvédelmi hatóságok aktuális elérhetősége a bekeltetes.hu, illetve az nkfh.gov.hu oldalon található. 13. ADATKEZELÉS ÉS BIZALMAS KEZELÉS 13.1. A Szolgáltató a Megrendelő személyes adatait, pályázati dokumentumait és levelezését bizalmasan, kizárólag meghatározott jogszabály célból, a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint kezeli. 13.2. A pályázati dokumentumokban szereplő adatok a Megrendelő által meghatározott ausztriai tartományokban működő vendéglátóipari vállalkozások részére továbbíthatók. A címzett vállalkozás az átvett adatok további kezeléséért saját adatkezelési tevékenysége keretében felel.

13.3. Az adatkezelés részletes szabályait a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely a weboldalon és a megrendelési folyamatban elérhető. 14. KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELEKTRONIKUS NYILATKOZATOK 14.1. A Felek a szerződés teljesítésével összefüggő e-mailt és más, utólag visszakövethető elektronikus üzenetet megfelelő kapcsolattartási formának tekintik. 14.2. A Megrendelő köteles az elérhetőségei változásáról a Szolgáltatót indokolatlan késedelem nélkül értesíteni. A mulasztásból eredő kézbesítési vagy teljesítési nehézségért a Megrendelő felel. 15. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA 15.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et jogszabályváltozás, a szolgáltatás vagy a technikai működés változása miatt módosítani. A módosítás a már létrejött szerződés tartalmát a Megrendelő hátrányára visszamenőleg nem változtatja meg. 15.2. A módosított ÁSZF hatálybalépésének napját a dokumentum tartalmazza. A korábbi szerződésre az elfogadáskor hatályos változat alkalmazandó, kivéve, ha a Felek a Megrendelő számára hátrányt nem okozó eltérésben megállapodnak, vagy a módosítást jogszabály kötelezővé teszi. 16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 16.1. A szerződésre a magyar jog irányadó. A fogyasztót nem foszthatja meg a lakóhelye szerinti állam olyan kötelező fogyasztóvédelmi rendelkezéseinek védelmétől, amelyekről megállapodással nem lehet eltérni. 16.2. A nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény és a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alkalmazandók. 16.3. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez - ha jogszabályból más nem következik - nem érinti automatikusan a többi rendelkezés érvényességét. 16.4. A Felek vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Ez nem korlátozza a Megrendelő fogyasztóvédelmi, békéltető testületi vagy bírósági jogérvényesítését.

1. MELLÉKLET ELÁLLÁSI ÉS FELMONDÁSI NYILATKOZATMINTA Csak akkor töltse ki és juttassa vissza, ha elállási vagy felmondási jogát gyakorolni kívánja. Címzett Szomora Tamás E.V., 3078 Bányaterenye, Könyves Kálmán út 28.; ausztria@hotelmunkak.eu Fogyasztó neve

..... Fogyasztó címe
..... E-mail-címe
..... Megrendelés azonosítója
..... Szerződéskötés időpontja
..... Alulírott kijelentem, hogy
gyakorlom elállási/felmondási jogomat a Szomora Tamás E.V.-vel kötött, pályáztatókészítési és
pályázati szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében. Kelt:
..... Fogyasztó aláírása:
..... (Aláírás kizárólag papíron tett nyilatkozat)

esetén szükséges.)

2. MELLÉKLET KÜLÖN FOGYASZTÓI NYILATKOZATOK AZ ONLINE MEGRENDELÉSHEZ Az alábbi nyilatkozatokat az online felületen külön, előre ki nem jelölt jelölőnégyzetekkel kell bekérni és a szerződés visszaigazolásában rögzíteni. Az ÁSZF elfogadása ☐ Elolvastam és elfogadom a megrendelés időpontjában hatályos Általános Szerződési Feltételeket. Az adatkezelési tájékoztató megismerése ☐ Elolvastam és tudomásul vettem az Adatkezelési Tájékoztatót. Korai teljesítés kérése ☐ Kifejezetten kérem, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás, ezen belül a pályázati dokumentumok elkészítésének teljesítését a szerződés megkötésétől számított 14 napos elállási/felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg. A jogvesztés tudomásulvétele ☐ Tudomásul veszem, hogy a pályázati dokumentumok elkészítése maradéktalan teljesítését követően e szolgáltatás tekintetében elveszítem az indokolás nélküli elállási/felmondási jogomat. Ha a teljesítés befejezése előtt mondom fel a szerződést, köteles vagyok az addig arányosan teljesített szolgáltatás díját megfizetni. Megrendelési gomb kötelező felirata: „Megrendelés véglegesítése - fizetési kötelezettséggel”